
IZVJEŠĆE O PROVEDENOM STRUČNOM NADZORU NAD RADOM GRADSKOG MUZEJA KARLOVAC

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 120/02) te Programa o provedbi poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, obavljen je dana 27. studenoga 2020. stručni nadzor u Gradskom muzeju Karlovac.

Sastanak je održan u prostorijama muzeja, Muzej domovinskog rata Karlovac – Turanj, Galeriji „Vjekoslav Karas“ i u prostorima Gradskog muzeja Karlovac.

Prisutni: Zoran Svrtan, matičar za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti, Hrvojk Božić, ravnateljica Gradskog muzeja Karlovac, te dijelom i ostali djelatnici.

Na početku sastanka predložen je slijedeći dnevni red:

Dnevni red:

1. Kratko upoznavanje, svrha matične službe, pomoći i nadzora
2. Obilazak prostora – izložbeni, čuvaonice, radni prostor
3. Uvid u vođenje dokumentacije, fondove (koji postoje, način čuvanja, inventarne knjige i knjige evidencije)
4. Revizije
5. Razno

Sastanak je počeo u 8 sati, a završen je oko 12:30 sati.

1. Nakon kraćeg upoznavanja konstatirani su slijedeći podaci:

Gradski muzej Karlovac opći je muzej, osnovan je 1904. godine, od lokalne je važnosti za Karlovac i okolinu, a smješten je na više lokacija: zgrada muzeja na adresi Strossmayerov trg 7, Galerija „Vjekoslav Karas“ Ljudevita Šestića 3, Muzej domovinskog rata Karlovac – Turanj, ima ovlasti upravljanja utvrdom Stari grad Dubovac, Memorijalna kuća obitelji Ribar.

Čuvaonice muzejskih predmeta nalaze se na više lokacija, a u tijeku su pripreme za preseljenje u novi prostor u blizini Galerije Karas.

Muzej je upisan u Upisnik, podaci su ažurirani, upisan je u OREG i podaci su ažurirani.

Ravnateljici je preporučeno da svejedno provjeri podatke te da se uvjeri da su svi podaci točni. U muzeju radi 16 stručnih djelatnika, devet kustosa, dokumentarist, tri muzejska pedagoga, informatičar, djelatnik za marketing i odnose s javnošću, muzejski tehničar.

2. U pratnji ravnateljice i djelatnika muzeja obišteni su radni prostori, čuvaonice i izložbeni prostor. Muzej djeluje u nekoliko objekata na ukupno 1.985 m² prostora (+vanjski dio u Turnju od 12.800 m²) unutar kojeg su raspoređeni uredski radni prostori, čuvaonice za muzejske predmete i izložbeni prostori.

Muzej domovinskog rata u Turnju smješten je obnovljenoj, rekonstruiranoj zgradi stare austrijske vojarne, koja je u domovinskom ratu igrala važnu ulogu na prvoj crti obrane

Karlovaca, u zgradi nazvanoj „Hotel Kalifornija“, te na prostoru oko nje. Zgrada je u potpunosti opremljena svim potrebnim suvremenim uređajima za kontrolu i nadzor kretanja (kamere, detektori kretanja), te kontrolu mikroklimatskih uvjeta. U dijelu zgrade nalaze se uradi, dok je većina zgrade kao i okoliš namijenjena stalnom postavu. Stalni postav u zgradi organiziran je na suvremen, zanimljiv, interaktivan i atraktivan način, dok će vojna tehnika izložena van zgrade, u predstojećim godinama vjerojatno zadavati glavobolje restauratorima i konzervatorima zbog stalne izloženosti atmosferilijama, odnosno vanjskim, nekontroliranim uvjetima.

Galerija Vjekoslav Karas namjenski je građen izložbeni prostor (1975.), s manjim uredskim prostorima namijenjenim kustosima i dokumentaristu, knjižnicom i čuvaonicom. Izložbeni je prostor namijenjen povremenim likovnim i muzejskim izložbama, nažalost nedostaje mu mogućnost efikasne kontrole mikroklimatskih uvjeta, te je temperatura u prostorima zbog nedostatka klima uređaja preko ljeta previsoka. Knjižnica je zatvorenog tipa, a vodi ju dokumentarist, smještena je u maloj prostoriji, gdje nedostaje odgovarajućih polica. Osim u toj, centralnoj knjižnici, literatura se nalazi u uredima kustosa, na svim lokacijama.

Dokumentacija se čuva u nekoliko metalnih ormara.

Sjedište muzeja nalazi se u centru grada, u uređenoj kuriji iz 17. stoljeća. Uz uredske prostorije, tu se nalazi stalni postav muzeja u kojem su izloženi najvažniji predmeti iz svih odjela muzeja – od arheologije, etnologije, povijesnih i umjetničkih predmeta do prirodoslovlja. Tu se također nalazi dio čuvaonica, ali je u planu preseljenje u novo dodijeljen prostor.

3. Dokumentacija o muzejskoj građi vodi se u m++, postoji 14 zaključenih klasično vođenih inventarnih knjiga. Ispisano je 17 svezaka uvezanih novih inventarnih knjiga. Ukazano je na činjenicu da nije potrebno fizički ispisivati velike količine papira, nego je dovoljno ispisati i uvezati nekoliko početnih i završnih stranica, a cijelu inventarnu knjigu generiranu u obliku PDF dokumenta može se priložiti na CD mediju i dodatno čuvati na računalu ili vanjskom disku. Muzej je organiziran u odjele, pa su i zbirke raspoređene prema odjelima. Do objedinjavanja inventarnih knjiga, svaki je odjel imao svoje inventarne knjige, što se vidi prema inventarnim oznakama predmeta. Sada se brojevi automatski dodjeljuju u programu za obradu građe.

Postoje klasične i računalno generirane knjige ulaska, knjiga izlaska, te knjiga pohrana.

Od sekundarnih fondova vode se Fototeka, Hemeroteka, Dokumentacija o pedagoškoj djelatnosti, Dokumentacija o izdavačkoj djelatnosti, Evidencija izložbi, Evidencija posebnih događanja, Dokumentacija o stručnom i znanstvenom radu, Dokumentacija o marketingu i odnosima s javnošću.

Postoji strateški plan ustanove i izjava o poslanju muzeja, Plan preventivne zaštite i restauracije muzejske građe za razdoblje 2019. - 2021., Strateški plan Gradskog muzeja Karlovac za razdoblje 2018. – 2021. te Politika prikupljanja GMK-a.

4. Revizije se provode prema zakonu i o njima postoje i čuvaju se pripadajući zapisnici. Ukazano je na mogućnost osnivanja „virtualne“ zbirke predmeta koji revizijama nisu nađeni, kako bi se zbirke odteretile nedostajućih predmeta, uz obvezu stalnog traženja tih predmeta,

te povratka u odgovarajuće zbirke u slučaju da se predmet naknadno pronađe. Takva se zbirka također može koristiti za smještanje zapisa s brojevima koji su pogrešno dodijeljeni

5. U razgovoru je spomenut niz manjih problema koji postoje u radu Muzeja. Glavni se problemi svode na slučajeve neopremljenosti čuvaonica muzejskih predmeta, želju za reorganizacijom Stalnog postava te nedostatak djelatnika. Muzeju je nužno zapošljavanje knjižničara kako bi se knjižnični fond mogao obraditi na odgovarajući način, a knjižnica bolje organizirati. Kako muzej nema zaposlenog niti jednog konzervatora-restauratora, za sve, pa i manje zahvate, ovisi o vanjskim uslugama, te bi zapošljavanje djelatnika koji bi se bavio održavanjem predmeta bilo od velike koristi. Zbog kompleksnosti uvjeta u kojima su izloženi predmeti u Muzeju domovinskog rata, za pretpostaviti je da bi konzervatora-preparatora trebala barem trojica, i to specijaliziranih za održavanje predmeta od metala i tehničkih predmeta, ali isto tako i specijalista za tekstilne predmete i umjetničke predmete. Primijećen je nedostatak tehničkog osoblja, muzejski tehničari mogli bi pomoći u izložbenim projektima i održavanju zbirki i čuvaonica, ali i u svakodnevnom radu. Nedostatak fotografa uvelike otežava sve poslove vezane uz digitalizaciju, a s druge strane iziskuje velike troškove prilikom izrade kataloga izložbenih projekata.

U Zagrebu, 10. prosinca 2020.

Ur. br. MUO-UZ-2020/119-003

koordinator matične djelatnosti u
Muzeju za umjetnost i obrt
Zoran Svrtnan, informatičar-savjetnik

Dostaviti: _____

Muzejsko dokumentacijski centar

Ilica 44

10000 Zagreb

Grad Karlovac

Upravni odjel za društvene djelatnosti - kultura

Banjavčičeva 9

47000 Karlovac

Gradski muzej Karlovac

Trg Josipa Jurja Strossmayera 7

47000 Karlovac

Arhiva MUO

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM STRUČNOM NADZORU NAD RADOM GRADSKOG MUZEJA SISAK

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 120/02) te Programa o provedbi poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, obavljen je dana 20. studenoga 2020. stručni nadzor u Gradskom muzeju Sisak.

Sastanak je održan u prostorijama muzeja, Ulica kralja Tomislava 10, 44000 Sisak.

Prisutni: Zoran Svrtan, matičar za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti, Vlatko Čakširan, ravnatelj Gradskog muzeja Sisak, te dijelom i ostali djelatnici.

Na početku sastanka predložen je slijedeći dnevni red:

Dnevni red:

1. Kratko upoznavanje, svrha matične službe, pomoći i nadzora
2. Obilazak prostora – izložbeni, čuvaonice, radni prostor
3. Uvid u vođenje dokumentacije, fondove (koji postoje, način čuvanja, inventarne knjige i knjige evidencije)
4. Revizije
5. Razno

Sastanak je počeo u 8 sati, a završen je oko 15:30 sati.

1. Nakon kraćeg upoznavanja konstatirani su slijedeći podaci:

Gradski muzej Sisak opći je muzej, osnovan je 1942. kada je osnovano Društvo pod nazivom Muzej i knjižnica grada Siska. Godine 1945. ustanova je promijenila naziv u Gradski muzej Sisak, od lokalne je važnosti za Sisak i okolinu, a smješten je na više lokacija: zgrada muzeja na adresi Ulica kralja Tomislava 10 (zapravo 8, 10 i 12, uključujući dvorište i objekte u njemu), dio prostora u Holandskoj kući (Rimska ulica 11), ima ovlasti upravljanja utvrdom Stari Grad, arheološkom parkom Sv. Kvirina, a dio spremišta nalazi se u zgradi na adresi Obala Tome Bakača Erdödyja.

Muzej je upisan u Upisnik, podaci su ažurirani, upisan je u OREG i podaci su ažurirani. Ravnatelju je preporučeno da svejedno provjeri podatke te da se uvjeri da su svi podaci točni. U muzeju radi 18 stručnih djelatnika, 9 kustosa, dokumentarist, muzejski pedagog, informatičar, muzejski knjižničar, restaurator, preparator, djelatnik za odnose s javnošću, muzejski tehničar i fotograf.

2. U pratnji ravnatelja i djelatnika muzeja obišteni su radni prostori, čuvaonice i izložbeni prostor. Muzej djeluje u nekoliko objekata na ukupno 5.475,76 m² prostora unutar kojeg su raspoređeni uredski radni prostori, čuvaonice za muzejske predmete i izložbeni prostori. U dijelu prostora nedostaje aktivna i pasivna protupožarna oprema (detektori dima, potrebno je provjeriti da li je broj protupožarnih aparata dovoljan), postoje detektori kretanja i nadzorne kamere, ali u nedovoljnoj količini te bi trebalo provjeriti taj aspekt

sigurnosti objekta. U prostorima postoje dataloggeri kojima se prati stanje temperature i vlage, te se po potrebi uključuje uređaje za odvlaživanje ili ovlaživanje prostora, ali bi ih moglo biti više.

Čuvaonice su uredne i nisu prenatrpane, ali nisu opremljene s dovoljno namještaja namijenjenog za čuvanje muzejskih predmeta. Nedostaju police, ormari i ladičari, a ono što postoji i koristi se, uglavnom je starijeg datuma. U podrumskim prostorijama postoji velika količina arheološke građe koja je uredno pakirana u kutije koje su u dobrom stanju i uredno su složene na policama.

Izložbeni prostor namijenjen stalnom postavu i povremenim izložbama i događanjima, u dobrom je stanju, iako bi trebalo razmisliti o osuvremenjivanju postava, ali i o uvođenju dodatnih sustava zaštite prostora, klimatizaciji, rasvjeti, itd. Za razliku – prostor u Holandskoj kući čija je obnova završena 2019. godine, a u kojoj se osim Galerije Striegel, nalaze i prostori Muzeja grada Siska, namijenjeni izlaganju donacije Kraker, multimedijaska dvorana i drugi prostori, u primjerenom je stanju i pokazuje kako se prostori mogu namijeniti za muzejske potrebe. Unatoč obnove i investiranih sredstava, u podrumskom dijelu nužno je povremeno korištenje industrijskih odvlaživača zraka koji prostor održavaju suhim!

3. Dokumentacija o muzejskoj građi vodi se u m++, postoji 28 zaključenih klasično vođenih inventarnih knjiga. Ispisano je 17 svezaka uvezanih novih inventarnih knjiga, a jedna ispisana (2097 stranica) nije uvezana. Ukazano je na činjenicu da nije potrebno fizički ispisivati velike količine papira, nego je dovoljno ispisati i uvezati nekoliko početnih i završnih stranica, a cijelu inventarnu knjigu generiranu u obliku PDF dokumenta može se priložiti na CD mediju i dodatno čuvati na računalu ili vanjskom disku. Muzej je organiziran u odjele, pa su i zbirke raspoređene prema odjelima. Novi inventarni brojevi dodjeljivali su se kustosima prema njihovom traženju, bez obzira da li postoji realna potreba, pa sad postoje rupe u bazi (nisu upisani svi brojevi), iako instalirana verzija m++ omogućava dodjelu broja prema zahtjevu kustosa.

Postoje klasične i računalno generirane knjige ulaska, knjiga izlaska, te knjiga pohrana. Od sekundarnih fondova u programu s++ vode se Fototeka, Medijateka, Knjiga negativa, Dijateka, Dokumentacija o pedagoškoj djelatnosti, Fonoteka, Dokumentacija o izdavačkoj djelatnosti, Evidencija izložbi, Evidencija posebnih događanja, Hemeroteka, Dokumentacija o stručnom i znanstvenom radu, Dokumentacija o marketingu i odnosima s javnošću, Evidencija terenskih izvještaja, Konzervatorsko-restauratorska dokumentacija i Dokumenti, podzbirka Arheološke dokumentacije.

Postoji strateški plan ustanove i izjava o poslanju muzeja, a skrenuta je pažnja na potrebu pisanja planova prikupljanja građe za pojedine zbirke, te je dobiven odgovor da postoji svijest o toj potrebi i da su ti dokumenti u izradi.

4. Revizije se provode prema zakonu i o njima postoje i čuvaju se pripadajući zapisnici. Ukazano je na mogućnost osnivanja „virtualne“ zbirke predmeta koji revizijama nisu nađeni, kako bi se zbirke odteretile nedostajućih predmeta, uz obvezu stalnog traženja tih predmeta, te povratka u odgovarajuće zbirke u slučaju da se predmet naknadno pronađe. Takva se zbirka također može koristiti za smještanje zapisa s brojevima koji su pogrešno dodijeljeni ili

za konkretni slučaj od 631 zapisa koji su dodijeljeni fotografijama koje zapravo spadaju u fototeku. Obzirom da se jednom dodijeljene oznake ne smiju koristiti za druge predmete, zbog očite pogreške u dodjeli oznaka, najprikladnije je takve zapise izdvojiti u takvu zbirku.

5. U razgovoru je spomenut niz manjih problema koji postoje u radu Muzeja. Glavni se problemi svode na slučajeve neopremljenosti spremišta muzejskih predmeta, želju za reorganizacijom Stalnog postava te nedostatak djelatnika. Zbog odlaska djelatnika u mirovinu, postoji potreba za zapošljavanjem specijalista numizmatičara, a nedostaje i muzejskih tehničara. Preporučeno je da se od osnivača, Grada Siska, zatraži popunjavanje radnih mjesta koja su nužna za normalno poslovanje Muzeja.

U Zagrebu, 2. prosinca 2020.

Ur. br. MUO-UZ-2020/119-002

koordinator matične djelatnosti u
Muzeju za umjetnost i obrt
Zoran Svrtan, informatičar-savjetnik

Dostaviti: _____

Muzejsko dokumentacijski centar
Ilica 44
10000 Zagreb

Grad Sisak
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo
Rimska 26
44000 Sisak

Gradski muzej Sisak
Ulica kralja Tomislava 10
44000 Sisak

Arhiva MUO

Zaključci sastanka održanog 6. kolovoza 2020. u 10 sati u prostorijama Muzeja Cetinske krajine, Sinj

Sastanku prisustvuju:

Daria Domazet, ravnateljica Muzeja Cetinske krajine, Sinj

Dragana Modrić, voditeljica Galerije Stipe Sikirica

Anđela Vrca, kustosica MCK

Danijela Petričević Banović, kustos MCK

Anica Librenjak, kustos MCK

Anđela Galić, suradnica na projektu

Tonći Pletikosić, ravnatelj Kulturno umjetničkog središta, Sinj

Zoran Svrtan, koordinator matične djelatnosti za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti

Sastanak se održava na poziv ravnatelja Kulturno umjetničkog središta iz Sinja s ciljem rješavanja nesporazuma vezanih uz organizaciju i održavanje Sinjskog salona. (Prepiska se nalazi u prilogu.)

Nakon što su sve strane iznijele svoje viđenje situacije i činjenice vezane uz nesporazum, zaključeno je slijedeće:

Dogovoreno je da će se Sinjski salon održati od 27.8. do 5.10.

Na otvorenju će predstavnici obje ustanove naglasiti važnost suradnje između ustanova kulture u Sinju, te naglasiti važnost kvalitetnih programa, a sve zbog korisnika tih programa.

Kolege iz obje institucije će u katalogu Salona potpisati svoje uloge na odgovarajući način, a prema međusobnom dogovoru.

Do 14. kolovoza 2020. predstavnici svih ustanova uključenih u organizaciju Salona potpisati će ugovor u kojem će biti definirane sve međusobne obveze.

Tijekom održavanja Salona održati će dodatna predavanja, javne tribine, okrugli stolovi koji će se nastaviti kroz sezonu 2020/2021 s temom problematizacije zbirke, funkcioniranja manjih muzeja i slično, a na koje će se pozivati stručnjaci iz muzejske zajednice, ali i iz zajednice koja se bavi navedenom problematikom.

Nakon održavanja Salona, građa će biti vraćena Muzeju Cetinske krajine.

Svi prisutni suglasni su sa zaključcima.

U Sinju, 6. kolovoza 2020.

Zoran Svrtan
koordinator matične djelatnosti za umjetničke
muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM STRUČNOM NADZORU NAD RADOM SAMOBORSKOG MUZEJA

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu i mjerilima za povezivanje u Sustav muzeja Republike Hrvatske (NN 120/02) te Programa o provedbi poslova matičnosti Muzeja za umjetnost i obrt, obavljen je dana 6. studenoga 2020. stručni nadzor u Samoborskom muzeju.

Sastanak je održan u prostorijama Samoborskog muzeja, Ulica Ferde Livadića 7, 10430 Samobor.

Prisutni: Zoran Svrtan, matičar za umjetničke muzeje i muzeje primijenjenih umjetnosti, Nikolina Puljić Glasnović, ravnateljica Samoborskog muzeja, te u dijelu sastanka i Ivan Tibor Grujić, restaurator.

Na početku sastanka predložen je slijedeći dnevni red:

Dnevni red:

1. Kratko upoznavanje, svrha matične službe, pomoći i nadzora
2. Obilazak prostora – izložbeni, čuvaonice, radni prostor
3. Uvid u vođenje dokumentacije, fondove (koji postoje, način čuvanja, inventarne knjige i knjige evidencije)
4. Revizije
5. Razno

Sastanak je počeo u 8 sati, a završen je oko 13 sati.

1. Nakon kraćeg upoznavanja konstatirani su slijedeći podaci:

Samoborski muzej opći je muzej, osnovan je 1949. nakon intenzivnih sakupljačkih, istraživačkih te organizacijskih radova nekoliko znamenitih entuzijasta (najznačajniji Ivica Sudnik, Stjepan Orešković), od lokalne je važnosti za Samobor i okolinu, a smješten je u nekadašnjoj obiteljskoj kući poznatog hrvatskog skladatelja, samoborskog gradonačelnika i suca Ferde Livadića. Osim te zgrade, te male Etno kućice u susjedstvu, Samoborski muzej pod svojom upravom ima i Otvorenu galeriju smještenu u zgradi na adresi Starogradska 12 (Vila Allnoch), te Rudarski muzej na otvorenom „Sveta Barbara“ u Rudama.

Muzej je upisan u Upisnik, podaci su ažurirani, upisan je u OREG i podaci su ažurirani. Ravnateljici je preporučeno da svejedno provjeri podatke te da se uvjeri da su svi podaci točni. U muzeju rade 4 stručna djelatnika, tri kustosa i muzejski konzervator - restaurator.

Djelatnici muzeja iskazali su zadovoljstvo zbog uključivanja u matični nadzor, smatraju ga iskorakom u smislu stručne pomoći i umreženosti muzejskih institucija, te im je želja da se ovakva vrsta suradnje odnosno provođenja matičnosti nastavi.

2. U pratnji ravnateljice i djelatnika muzeja obišteni su radni prostori, čuvaonice i izložbeni prostor. Muzej djeluje u bivšoj obiteljskoj kući na ukupno 992 m² prostora unutar kojeg su raspoređeni uredski radni prostori, čuvaonice za muzejske predmete te izložbeni prostori. Uredski radni prostori povezani su sa čuvaonicama, odnosno smješteni su u čuvaonice, u svim prostorima nije moguće kontrolirati vlagu i temperaturu na odgovarajući način a u prostorima postoje dana loggeri kojima se prati stanje temperature i vlage. Čuvaonice nisu opremljene namještajem namijenjenim za čuvanje muzejskih predmeta. Nedostaju police, ormari i ladičari, a ono što postoji i koristi se, uglavnom su stare metalne police. Građa je natrpana na police i najvećim dijelom nije zbrinuta na odgovarajući način, uglavnom zbog nedostatka oprema za stručno pohranjivanje. Nedostaju beskiselinske kutije, slike su nagurane jedne na druge, arhivska građa nalazi se u kutijama raznog podrijetla, već kako je koja bila na raspolaganju. Potrebna je hitna i temeljita reorganizacija radnih prostora i čuvaonica, postoji potreba za uklanjanjem nepotrebnih viškova raznih stvari koje se nalaze u prostorima. U prostorijama Otvorene galerije, na prvom katu, nalazi se velika količina arhivskog materijala, uglavnom iz perioda 18. i 19. stoljeća, za koji nije utvrđeno pravo vlasništva – građa bi mogla biti muzejska, arhivskog tipa, ali bi mogla pripadati Gradu Samoboru odnosno Sudu. Također, za pretpostaviti je da bi interes za građom mogao iskazati i Hrvatski državni arhiv. Potrebno je osnovno popisivanje i sređivanje građe kako bi se točnije utvrdilo o čemu se radi. Niti ta građa nije adekvatno pohranjena, nalazi se u kutijama koje su složene jedna na drugu, na podu. Jedini prostor za koji se može reći da je u relativno dobrom stanju, iako i tamo treba poraditi na sređivanju, Etno je kućica. Taj je objekt namijenjen za izlaganje etnološke građe, tako je opremljen, u njemu se predmeti već i nalaze, ali je potrebno uređivanje. U zgradi Muzeja vide se ostaci nekadašnjih sustava vatrodajave (po dva detektora u svakoj prostoriji, što sugerira da je vatrodajavni sustav bio instaliran dva puta), koji sada nisu aktivni, u zgradi ima 6 ručnih aparata za gašenje. Također, vidljivi su i detektori pokreta, koji su bili dio protuprovalnog sustava, koji također više nisu u funkciji. Ne postoji videonadzor unutrašnjosti objekta, ali postoji po jedna unutarnja i vanjska kamera. U Etno kućici i Otvorenoj galeriji ne postoje nikakvi sustavi.

Ukratko – bez značajnijih investicija u uređivanje prostora, Muzej ne raspolaže adekvatnim prostorom za obavljanje svojih funkcija. Ravnateljica je svjesna postojećih problema i aktivno radi na izradi projekata obnove i nabavci sredstava, lokalno, ali i u fondovima Europske unije.
3. Dokumentacija o muzejskoj građi vodi se u M++, postoji jedna inventarna knjiga koja se ručno vodila do broja 4858. Ne postoji serversko računalo, nego je baza smještena u Link2 (u oblaku). U bazu podataka nažalost nije upisana sva inventarizirana građa Muzeja, te je potrebno u što kraćem roku riješiti taj zaostatak, kako bi se stvorila relevantna podloga za provođenje revizija.

Nakon provedenog nadzora, do 20. studenoga 2020. nastavljen je rad na upisivanju podataka u program m++, te je nakon pregleda dopunjenih izvještaja o reviziji ustanovljeno slijedeće:

U programu postoji 6.267 zapisa, od kojih je logičkih (zbirnih) zapisa 176, dva probna zapisa, tri su zapisa za dvostruko inventirane predmete, a predmete opisuje ukupno 5.831 zapis. Zadnja dodijeljena inventarna oznaka je 5.363, za set od devet utega (5363-1 do 5363-9), a ukupno je u inventaru 5.831 predmet. Nedostaje ukupno 255 predmeta.

Dopunjeni izvještaji dobra su polazna točka za provođenje slijedeće revizije koju bi bilo dobro provesti prije zakonski propisanog roka, kako bi se ustanovilo da li su riješeni svi detektirani problemi, pogotovo sa stanovišta točnosti količina i stanja obrađenosti građe. Iako se u izvještajima o radu spominju fondovi fototeke, videoteke, planoteke, sekundarna dokumentacija ne vodi se prema Pravilniku. Skrenuta je pažnja na potrebu prikupljanja dokumentacije o djelatnostima muzeja, što je najjednostavnije kroz fond hemeroteke, bilo u obliku novinskih članaka bilo u obliku priloga na internetskim portalima, fond audioteke – prilozi s radio stanica, fond videoteke – prilozi televizijskih kuća. Ta se dokumentacija također prikuplja kroz fondove dokumentacije o izložbama i povremenim događanjima. U razgovoru je skrenuta pažnja za potrebom pisanja strateškog plana ustanove i planova prikupljanja građe za pojedine zbirke, te je dobiven odgovor da postoji svijest o toj potrebi i da su ti dokumenti u izradi.

4. Revizije građe nisu redovno provođene. Tek su dolaskom trenutne ravnateljice, tijekom 2020. provedene revizije svih zbirki. Nakon uvida u izvještaje preporučeno je da se izvještaji dorade (dorađeno do 20. studenoga 2020.) i usklade s odredbama Pravilnika kojim je propisano da u izvještaju trebaju biti popisi svih pronađenih predmeta, popis ne pronađenih predmeta kojima je dodijeljena inventarna oznaka, te popis predmeta koji su pronađeni bez inventarne oznake. Objašnjeno je da takvi izvještaji mogu poslužiti u pripremi slijedećih revizija, pogotovo popis predmeta koji su bili pronađeni. Naglašena je potreba za provođenjem postupaka revizije muzejske građe, zbog ustanovljavanja stvarnog stanja te zaštite kustosa i ravnatelja koji odgovaraju za muzejske predmete. Također, predloženo je osnivanje „virtualne“ zbirke predmeta koji revizijama nisu nađeni, kako bi se zbirke odteretile nedostajućih predmeta, uz obvezu stalnog traženja tih predmeta, te povratka u odgovarajuće zbirke u slučaju da se predmet naknadno pronađe. Također, bilo bi dobro uvesti polje *Razlog nedostajanja*, kako bi se moglo razlučiti predmete koji su ukradeni, uništeni ili se trenutno ne mogu pronaći.
5. U razgovoru je spomenut niz problema koji postoje u radu Muzeja. Glavni se problemi svode na neadekvatnost i neopremljenost svih prostora muzeja, s naglaskom na spremišta koja ne odgovaraju niti po jednom kriteriju, Muzej je sigurnosno ugrožen zbog nedostatka pasivnih i aktivnih sustava zaštite od provale i požara. U Muzeju nedostaju stručni djelatnici koji bi vodili brigu o dokumentarnoj i arhivskoj građi, nedostaje knjižničar, ne postoji muzejski tehničar, dokumentarist, arhivist, domar i muzejski pedagog. Preporučeno je da se od osnivača, Grada Samobora, zatraži popunjavanje radnih mjesta koja su nužna za normalno poslovanje Muzeja, posebno uzevši u obzir vrijednost i opseg građe koju posjeduju.

Važno je napomenuti da su se nakon niza godina u kojima je Samoborski muzej stagnirao, dolaskom nove ravnateljice Nikoline Puljić Glasnović, stvari znatno poboljšale. Po prvi put napravljene su revizije zbirki, uočeni su organizacijski, prostorni, građevinski i drugi problemi te je pokrenut proces pripreme za izradu projekata kojima bi se uz sredstva osnivača, ali i uz sredstva dobivena iz EU fondova, navedeni problemi riješili. Financijskom potporom u rješavanju gorućih problema čuvaonica muzejskih predmeta, kao i zapošljavanjem novih, nužnih djelatnika, muzej bi se mogao znatno bolje pozicionirati kao kulturno središte Grada Samobora i bliže okoline.

U Zagrebu, 10. prosinca 2020.

Ur. br. MUO-UZ-2020/119-001

koordinator matične djelatnosti u
Muzeju za umjetnost i obrt
Zoran Svrtan, informatičar-savjetnik

Dostaviti: _____

Muzejsko dokumentacijski centar
Ilica 44
10000 Zagreb

Grad Samobor
Ured Gradonačelnika i UO za društvene djelatnosti
Trg kralja Tomislava 5
10430 Samobor

Samoborski muzej
Ulica Ferde Livadića 7
10430 Samobor

Arhiva MUO