

Usporedba ISBD - Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi, radna verzija, 1.12.2014.

Tablicu izradila Jelena Balog Vojak

ISBD	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi	Napomena	Napomene dodala Silvija Brkić Midžić
Bibliografski opis knjižnične građe	Katalog muzejskih predmeta	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi ne daje definicije elemenata opisa već ih samo nabraja.	
	1. Skupina podataka o ustanovi (naziv ustanove, adresa, mjesto, kodna oznaka)		U knjižničarskoj struci odvojeno se vode inventar i katalog; zato u standardu za bibliografski opis nema skupina podataka koji se odnose na pojedini primjerak knjižnične građe, jer podaci koji se upisuju u inventar ne pripadaju u bibliografski opis.
	Skupina podataka o identifikaciji		
	2. Inventarna oznaka		
	3. Eventualne prethodne inventarne oznake		
	4. Oznaka zbirke		
	5. Oznaka podzbirke		
0.1. Oblik sadržaja 0.2. Vrsta medija	6. Vrsta – naziv predmeta (književni /latinski/dijalektalni)	Vrsta medija također je podudarna za AV fondove u sekundarnoj muzejskoj dokumentaciji	
	7. Klasifikacijska oznaka prema struci		
1.1. Glavni stvarni naslov 1.2. Usporedni stvarni naslov	8. Naslov predmeta	Glavni stvarni naslov je naslov predmeta. Kada on nije poznat, dodjeljuje mu se opisni naslov. Također, predmet može imati više naslova na različitim jezicima (usporedni stvarni naslov)	
1.4. Podatak o odgovornosti koji se odnosi na glavni stvarni naslov	9. Odgovornost za naslov		

Usporedba ISBD - Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi, radna verzija, 1.12.2014.

Tablicu izradila Jelena Balog Vojak

	10. Kategorizacija – vrijednost kulturnog dobra		
	11. Broj komada		
	12. Smještaj stalni privremeni		
	13. Procjena		
	Skupina podataka o nastanku		
1.5. Podatak o odgovornosti koji se odnosi na glavni stvarni naslov 2.1. Podatak o izdanju 4.2. Nakladnik, proizvođač i/ili raspačavatelj 4.5. Tiskar ili izrađivač	14. Stvaratelj Autor /uloga Signatura /uloga Proizvođač/uloga		
4.1. Mjesto izdanja 4.4. Mjesto tiskanja ili izradbe	15. Mjesto nastanka		
4.3. Godina izdavanja, proizvodnje i/ili raspačavanja 4.6. godina tiskanja ili izradbe	16. Vrijeme nastanka		
5.2. Druge materijalne pojedinosti	17. Materijal i tehnike		
3.1. Matematički podaci 5. 1. Opseg 5.3. Dimenzije	18. Podaci o veličini predmeta: Dimenzije Masa	3.1. za kartografsku građu	
	Opis		
3.3. Brojčani podaci (serijske publikacije) 5.4. Podatak o popratnoj građi (bilo koji fizički odvojivi dio jedinice građe koji do sad u skupini materijalnog opisa nije dovoljno specificiran i koji je objavljen (ili se namjerava objaviti) u isto vrijeme s opisivanom jedinicom građe, a predviđeno je da se upotrebljava zajedno s njom) 7.4. Napomene o materijalnom opisu	19. Opis: Cjelina i dijelovi Mjesto, prijepis, opis i prijevod natpisa		

Usporedba ISBD - Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi, radna verzija, 1.12.2014.

Tablicu izradila Jelena Balog Vojak

(ove napomene sadrže dodatni materijalni opis publikacije, koji dopunjava formalni podatak u skupini 5, i podatke o posebnim materijalnim osobitostima)			
	20. Stanje predmeta (fizičko stanje predmeta s naznakama vremena i mjesta mogućih oštećenja)		
	21. Skupina podataka o pridruženim informacijama (događaji u povijesti predmeta, kontekst – uporaba i promjene vlasništva)		
	22. Slobodni tekst		
	Skupina podataka o nabavi		
	23. Način nabave (predloženo: otkup, dar, ostavština, zamjena, terenski nalaz, ustupanje, dodjela na upravljanje – pohrana)		U knjižničarskoj obradi, gdje se inventar vodi odvojeno od kataloga, ovi podaci se upisuju samo u knjigu inventara, ne u katalošku obradu.
	24. Osoba		
	25. Mjesto nabave		
	26. Vrijeme nabave	Vrijeme nabave predmeta ako je poznato	
8.3 Uvjeti nabavljanja i/ili cijena	27. Cijena		U ISBD-u podaci o uvjetima nabavljanja i cijeni mogu se, ali ne moraju unijeti u skupini 8. Međunarodni standardni knjižni broj (ISBN) i uvjeti nabavljanja.
	28. Urudžbeni broj akta nabave		U knjižničnom poslovanju ovaj podatak se upisuje samo u knjigu inventara.
5.4. Podatak o popratnoj građi (bilo koji fizički odvojivi dio jedinice građe koji do sad u skupini materijalnog opisa nije dovoljno specificiran i koji objavljen (ili se	Skupina podataka o popratnim dokumentacijskim fondovima		

Usporedba ISBD - Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi, radna verzija, 1.12.2014.

Tablicu izradila Jelena Balog Vojak

namjerava objaviti) u isto vrijeme s opisivanom jedinicom građe, a predviđeno je da se upotrebljava zajedno s njom)			
0.2 Vrsta medija	29. Fototeka		
	30. Diateka		
0.2 Vrsta medija	31. Videoteka		
	32. Planoteka		
	33. Crtež		
0.2 Vrsta medija	34. Fonoteka		
	35. Dokumentacija o konzervatorsko-restauratorskim postupcima		Podaci o konzervatorsko-restauratorskim postupcima (npr. uvez, zaštitna mapa) za knjižničnu građu upisuju se u rubriku "Napomena" inventarnog zapisa za pojedini primjerak građe.
	36. Dokumentacija o izložbama		
	37. Bibliografija		
7. Napomena	38. Napomena		
	39. Osoba odgovorna za unos podataka		