

1. Uputa o postupku revizije muzejskih zbirki

Revizija muzejskih zbirki obavlja se sukladno čl. 21. i 22. *Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja muzejske dokumentacije o muzejskoj građi (nn 108/02.)*

Revizija muzejske grane je postupak utvrđivanja stvarnog stanja fundusa temeljem sravnjivanja podataka u inventarnim knjigama sa muzejskim predmetima.

Revizija podrazumijeva fizičku kontrolu svakog pojedinog predmeta prema inventarnoj knjizi.

Odluku o provedbi i metodologiji revizije muzejskog fundusa donosi ravnatelj i Stručno vijeće muzeja.

Revizija fundusa radi se komisijski. Komisija mora imati barem 3 člana. Komisiju čine stručni i stručno/tehnički djelatnici ustanove.

Kustos voditelj zbirke koja se pregledava, komisiji daje na uvid građu jer zna gdje je ta građa smještena.

Revizija započinje provjerom obavezne muzejske dokumentacije. Potrebno je zapisnički zabilježiti što od navedene propisane dokumentacije postoji u muzeju i prema kojoj dokumentaciji se radi revizija. Ukoliko dokumentacija nije sređena ni ažurirana, u sklopu revizije je potrebno to učiniti.

Rezultat revizije iskazuje se na Popisu prođanjenih inventiranih predmeta, Popisu nepronađenih inventiranih predmeta i Popisu zatečenih neinventiranih predmeta.

Kako je obavezno da svaki muzejski predmet ima fotografiju, paralelno se provodi fotografiranje svih predmeta.

Istovremeno se može izraditi i popis predmeta za restauraciju (po prioritetu) i prijedlog građe za otpis.

O nalazima i rezultatima revizije obavezno je voditi zapisnik s podacima o članovima komisije, vremenu obavljanja revizije i brojčanim rezultatima s priložena sva tri navedena popisa.

Podatak o obavljenoj reviziji građe obavezno se upisuje u inventarnu knjigu s ur. brojem i datumom zapisnika o reviziji.