

Na temelju članka 10. *Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju* (NN 115/01) Muzejski dokumentacijski centar (u daljnjem tekstu MDC) donosi

INTERNI PRAVILNIK O NAČINU I UVJETIMA UVIDA U GRAĐU I DOKUMENTACIJU MUZEJSKOG DOKUMENTACIJSKOG CENTRA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način i uvjeti ostvarivanja uvida i posudbe građe i dokumentacije MDC-a svim zainteresiranim korisnicima.

Članak 2.

Uvid u građu i dokumentaciju obuhvaća: pregled građe i dokumentacije, izradu preslika i presnimaka izvornika, te posudbu sa svrhom daljnje stručne i znanstvene obrade, objavljivanja i izlaganja.

Članak 3.

Uvjeti i načini ostvarivanja uvida i korištenja Arhivskih zbirki određeni su internim *Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva*, čl. 15-18.

Članak 4.

Uvjeti i načini korištenja građe i usluga knjižnice MDC-a određeni su internim *Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja građe i usluga knjižnice Muzejskog dokumentacijskog centra u Zagrebu*.

II. DOSTUPNOST

Članak 5.

Sukladno odredbama ovog Pravilnika MDC omogućava uvid u sljedeću građu i dokumentaciju MDC-a:

1. Muzejska zbirka plakata
2. Dokumentacijske zbirke:
 - Fototeka
 - Videoteka i DVD-teka
 - Zbirka mikrofilmova

- Zbirka digitalnih zapisa
- Arhiv MDC-a
- 3. Arhivske zbirke
- 4. Knjižnica

Članak 6.

Za ostvarivanje uvida u muzejsku građu i dokumentaciju MDC-a zainteresirana osoba podnosi pisani zahtjev na posebnom obrascu (obrazac u prilogu) u koji se obvezno upisuju osobni podaci, podaci o mjestu stanovanja, odnosno podaci o instituciji, temi istraživanja odnosno drugoj svrsi uvida u građu i dokumentaciju.

Članak 7.

Odobrenje za uvid u muzejsku građu i dokumentaciju daje ravnatelj MDC-a, a na prijedlog voditelja zbirke.

Odobrenje za uvid u muzejsku građu i dokumentaciju daje se ako je moguće odmah, a najkasnije u roku od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Odobrenje za uvid u muzejsku građu i dokumentaciju vrijedi samo za osobu koja je podnijela zahtjev, te ona potpisuje da je upoznata s načinom i uvjetima uvida u muzejsku građu i dokumentaciju.

Pisani zahtjev za uvid može se i odbiti ukoliko odstupa od odredbi ovog Pravilnika.

Članak 8.

MDC je za rad s korisnicima otvoren radnim danom od 9 do 11 sati te prema dogovoru, osim za vrijeme godišnjeg odmora, državnih i drugih blagdana.

Uvid i korištenje građe pojedinih zbirki može biti onemogućen zbog revizije ili nekog drugog valjanog razloga na temelju pravovremene obavijesti.

Članak 9.

MDC je obvezan zaštititi privatnost korisnika koristeći njihove osobne podatke samo za vođenje evidencije uvida u građu i dokumentaciju u skladu sa *Zakonom o zaštiti osobnih podataka* (NN 103/2003, NN 118/2006).

Članak 10.

Voditelji zbirki MDC-a iz članka 5. obvezni su voditi evidenciju korisnika.

Podaci se objedinjuju jedanput godišnje.

III. NAČIN I UVJETI OSTVARIVANJA UVIDA U MUZEJSKU GRAĐU I DOKUMENTACIJU

Članak 11.

Sva izvorna građa i dokumentacija korisnicima se daje na pregled u prostorijama MDC-a.

Članak 12.

Korištenje građe i dokumentacije omogućava se u skladu s *Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima* (NN, 167/2003)

Članak 13.

Muzejska građa i dokumentacija u pravilu se daje na korištenje u obliku preslika i presnimaka.

Članak 14.

Zbirka mikrofilmova i negativi iz Fototeke daje se na uvid u iznimnim okolnostima uz odobrenje ravnatelja.

Članak 15.

Na uvid se ne daje građa i dokumentacija povjerljivog sadržaja.

Članak 16.

Za ostvarivanje uvida u građu pojedinih zbirki MDC-a zaduženi su isključivo njihovi voditelji odnosno drugi djelatnici MDC-a po odluci ravnatelja.

Članak 17.

Pregled sve izvorne građe i dokumentacije korisnicima se daje besplatno.

Članak 18.

Izrada preslika i presnimaka građe i dokumentacije obavlja se na trošak podnositelja zahtjeva a u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 19.

Uvid u građu i dokumentaciju koji ima za svrhu njezino korištenje u komercijalne svrhe uređuje se posebnim ugovorom između MDC-a i zainteresirane strane.

IV. POSUDBA I POHRANA

Članak 20.

Građa i dokumentacija MDC-a može se povjeriti na čuvanje ili posuditi radi izlaganja drugim muzejima, pravnim osobama ili državnim tijelima na temelju reversa ili ugovora o posudbi odnosno pohrani, (sukladno posebnim propisima).

Članak 21.

MDC-a omogućava i korištenje građe za potrebe:

- izlaganja građe izvan prostora MDC-a,
- izdavanja novog izdanja ili pretiska,
- snimanje za potrebe TV i slično.

Uvjeti za ostvarivanje ovih i sličnih oblika korištenja građe, definiraju se pismenim putem i u dogovoru s ravnateljem MDC-a.

Članak 22.

MDC posuđuje muzejsku građu isključivo pod uvjetima da je ona inventarizirana i snimljena (fotografirana).

MDC posuđuje dokumentaciju isključivo pod uvjetima da je ona inventarizirana.

V. OBVEZE KORISNIKA

Članak 23.

Ravnatelj MDC-a odnosno voditelj zbirke odbit će zahtjev za uvid ili posudbu građe i dokumentacije osobi za koju mu je poznato da je protiv nje podnesena prijava zbog radnje koje su prouzročile oštećenje, uništenje ili gubitak građe i dokumentacije ili je podnesena kaznena prijava, pokrenuta istraga ili se vodi kazneni postupak.

Članak 24.

Za svaku štetu i povredu nečijeg prava nastalu korištenjem muzejske građe i dokumentacije, odgovara osoba kojoj je odobreno korištenje građe i dokumentacije, u skladu sa zakonom.

Članak 25.

Korisnik je obvezan u publikacijama i stručnim radovima u kojima koristi muzejsku građu i dokumentaciju dobivenu na uvid uredno navesti izvor i podatke o vlasniku, odnosno MDC-u.

Članak 26.

Za objavljivanje muzejske građe i dokumentacije korisnik je obvezan pismeno zatražiti posebno odobrenje ravnatelja MDC-a.

U slučaju objavljivanja korištene građe i dokumentacije, korisnik je dužan predati MDC-u tri primjerka publikacije u kojoj je objavio građu ili dokumentaciju.

Predsjednica Upravnog vijeća MDC-a:
Vesna Kusin, prof.

Ravnateljica MDC-a:
Višnja Zgaga, prof.

**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DAVANJE NA UVID I KORIŠTENJE GRAĐE I
DOKUMENTACIJE MUZEJSKOG DOKUMENTACIJSKOG CENTRA (MDC-a)**

Molim da mi MDC omogući uvid u građu i dokumentaciju iz:

1. Muzejska zbirka plakata
2. Dokumentacijske zbirke:
 - Fototeka
 - Videoteka i DVD-teka
 - Zbirka mikrofilmova
 - Zbirka digitalnih zapisa
 - Arhiv MDC-a
3. Arhivske zbirke

Zanima me sljedeća tema/naslov:

Svrha:

Podaci o podnosiocu zahtjeva:

Ime i prezime:

Zanimanje:

Ustanova:

Adresa (ulica; poštanski broj; grad; država):

Telefon i faks:

E-mail

Upoznat(a) sam i prihvaćam uvjete uvida i korištenja građe i dokumentacije MDC-a koji su navedeni u odredbama *Pravilnik o načinu i uvjetima uvida u građu i dokumentaciju Muzejskog dokumentacijskog centra*

Vlastoručni potpis

Mjesto i datum