

Uputa o otpisu zbog uništenosti muzejske građe

Otpis muzejske građe obavlja se zbog uništenosti, zamjene ili prodaje predmeta.

Otpis građe predlaže Stručnom vijeću muzeja kustos zbirke čija građa se otpisuje. Stručno vijeće muzeja osniva Komisiju od najmanje 3 člana (preporučuje se svakako barem jedan vanjski član iz najbliže službe zaštite spomenika).

Radu Komisije prisustvuje i kustos zbirke čija građa se otpisuje i koji joj predočava Prijedlog otpisa građe, a koji sadrži:

1. detaljan popis građe (sa inventarnim oznakama/brojevima) koja se otpisuje,
2. iscrpno stručno obrazloženje razloga otpisa,
3. obaveznu fotodokumentaciju građe koja se otpisuje.

O postupku otpisa i radu Komisije vodi se detaljan zapisnik, koji se urudžbira.

Otpis građe sa brojem akta upisuje se u Inventarnu knjigu u rubriku Napomena.

Predmet ostaje upisan u Inventarnoj knjizi s napomenom otpisano i nijedan drugi predmet nikad više ne može dobiti tu istu inv. oznaku/broj.

O postupku otpisa s kopijom zapisnika potrebno je obavjestiti Hrvatsko muzejsko vijeće pri Ministarstvu kulture RH.